

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 45 «Машенька»
 О.Н. Гришина
 «22» декабря 2023 г.

**План мероприятий
 МБДОУ «Детский сад № 45 «Машенька»
 по профилактике экстремизма и терроризма
 на 2023 - 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные | Место организации |
|------------------------------------|---|--|--|---|
| I. Обязательные мероприятия | | | | |
| 1. | Осмотр территории и помещений здания, на наличие посторонних и подозрительных предметов, с отметкой в журнале результатов осмотра. | ежедневно в 6:00, 7:00, 10:00, 16:00, 18:00 | Сотрудник ЧОП, Дежурный администратор, Сторож | Территория ДОУ, Помещения здания |
| 2. | Контроль за исправностью работы КТС | ежедневно | Зам. зав. по хоз. работе | Вахта ДОУ |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня) | постоянно | Заведующий, Зам. зав. по хоз. работе | Территория ДОУ, Помещения здания |
| 4. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. | постоянно | Сотрудник ЧОП, Дежурный администратор, | Территория ДОУ, Помещения здания |
| 5. | Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Сторож, Зам. зав. по хоз. работе | |
| 6. | Осмотр и содержание в порядке неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, оконных решеток на предмет их целостности и исправности. Проверка освещенности территории ДОУ в темное время суток. Проверка наличия и исправности КТС и средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. зав. по хоз. работе, Ответственный по ПБ | Территория ДОУ, Помещения здания |
| 7. | Ведение журнала регистрации посетителей. | ежедневно | Сторож (вахтер) | Вахта ДОУ |
| 8. | Осмотр прогулочных участков и территории в непосредственной близости от них на наличии посторонних и подозрительных предметов. | ежедневно перед прогулкой | Воспитатели ДОУ | Прогулочные участки на территории ДОУ |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 9. | Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в МБДОУ «Детский сад № 45 «Машенька» с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | ситуационно | Зам. зав. по хоз. работе | Кабинет зам. зав. по хоз. работе |
| 10. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | август 2023 г. | Заведующий | Территория ДОУ, Помещения здания /Аналитическая справка/ |
| 11. | Контроль выполнения настоящего плана | ежемесячно | | |
| II. Взаимодействие с коллективом сотрудников | | | | |
| 1. | Знакомство с: <ul style="list-style-type: none"> Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями от 10.07.2023 г.); «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 27.11.2023): ст. 205; ст. 205.1; ст. 205.2; ст. 205.3; ст. 205.4; ст. 205.5; ст. 206; ст. 207; ст. 280; ст. 280.1; ст. 282; ст. 282.1; ст. 282.2; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23.12.2023): ст. 20.3; ст. 20.29; ст. 20.3.1. | 1 раз в квартал /сентябрь, январь, апрель/ | Заведующий, Зам. зав. по хоз. работе | Общее собрание коллектива |
| 2. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму на 2023-2024 учебный год. | сентябрь 2023 г. | Заведующий, Сотрудники ДОУ | Общее собрание коллектива |
| 3. | Проведение инструктажей по противодействию терроризму и экстремизму: | 2 раза в год | Заведующий, Зам. зав. по хоз. работе | Музыкальный зал ДОУ |
| | • Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму. | сентябрь 2023 г., январь 2024 г. | | Производственное совещание |
| | • Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | октябрь 2023 г., февраль 2024 г. | | Совещание при заведующем |
| | • Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | ноябрь 2023 г., март 2024 г. | | Производственное совещание |
| | • Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | декабрь 2023 г., апрель 2024 г. | | Производственное совещание |
| 4. | Проведение учебно-тренировочных занятий с сотрудниками ДОУ по обучению навыкам безопасного поведения при возникновении угрозы совершения террористического акта: | по графику | Зам. зав. по хоз. работе, Ответственный ГО ЧС | Территория ДОУ, Помещения здания |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тренировок с лицами, исполняющими обязанности по физической охране объекта с ЧОП и сторожами (вахтерами) | ежемесячно | Зам. зав. по хоз. работе, Сотрудник ООО ЧОП «Ангел» | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тренировок с административно-управленческим и техническим персоналом. | сентябрь 2023 г., январь 2024 г., апрель 2024 г. | Зам. зав. по хоз. работе, Ответственный ГО ЧС | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тренировок с педагогическими работниками. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тренировок со всеми сотрудниками и воспитанниками ДОУ с привлечением силовых структур и спасательных служб | сентябрь 2023 г., апрель 2024 г. | | |
| 5. | Консультация для сотрудников ДОУ «Особенности поведения людей в условиях паники» | | Педагог-психолог | Общее собрание коллектива |
| III. Взаимодействие с воспитанниками | | | | |
| 1. | Организация и проведение занятий с воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности. | 2-ой и 4-ый понедельник месяца по тематическому плану | Старший воспитатель, Воспитатели | Групповые помещения |
| 2. | Организация и проведение бесед с воспитанниками о противодействии идеологии экстремизма и терроризма, последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. | | | |
| 3. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | | | |
| 4. | Организация выставок детских рисунков и плакатов. | | | |
| IV. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1. | Включение вопроса профилактики и противодействия терроризму и экстремизму в повестку дня общих и групповых родительских собраний | согласно годовому плану ДОУ | Старший воспитатель, Воспитатели | Групповые помещения /протоколы родительских собраний/ |
| 2. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | ежеквартально | Старший воспитатель, Воспитатели | Приемные комнаты групп |
| 3. | Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на официальном интернет-сайте ДОУ | сентябрь 2023 г., январь 2024 г., апрель 2024 г. | Зам. зав. по хоз. работе, Администраторы сайта | Интернет-сайт ДОУ |
| V. Развитие материально-технической базы | | | | |
| 1. | Обеспечение охраны объекта сотрудниками частных охранных организаций (составление договоров и т.д.) | в течение учебного года | Заведующий, Зам. зав. по хоз. работе | Первый этаж холла ДОУ |
| 2. | Оборудование помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации средств тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии | июль 2024 г. | | |
| 3. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | август 2023 г., декабрь 2023 г., март 2024 г. | Зам. зав. по хоз. работе, Старший воспитатель, Ответственный ГО ЧС | Служебные кабинеты |

| VI. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Рос гвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Организация встречи с сотрудниками правоохранительных органов с проведением бесед. | декабрь 2023 г., апрель 2024 г. | Заведующий, Зам. зав. по хоз. работе, Сотрудник ОВО | Общее собрание коллектива |
| 2. | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по г. Набережные Челны. | по графику ОВО | Сотрудник ОВО | Вахта в холле ДОУ |
| 3. | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий: новогодних и выпускных утренников | декабрь 2023 г., май 2024 г. | Заведующий, Старший воспитатель | Музыкальный зал ДОУ |
| 4. | Плановая комиссионная проверка к новому учебному учебному года. | июль 2024 г. | УО | Территория ДОУ, Помещения здания |